

AL COMUNE DI SONDRIO
Servizio Eventi
Palazzo Martinengo
Via Perego, 1
23100 SONDRIO

OGGETTO: Richiesta utilizzo Teatro Sociale di Sondrio.

Il/la sottoscritto/a:			
nome		cognome	
codice fiscale		cittadinanza	
data di nascita		luogo di nascita	
comune di residenza		indirizzo di residenza	
telefono		e-mail	

In qualità di (barrare l'opzione scelta):	
<input type="checkbox"/>	Legale rappresentante
<input type="checkbox"/>	Responsabile di zona
<input type="checkbox"/>	Delegato (allegare delega)

Dell'ente:			
denominazione (precisare la natura giuridica) *			
codice fiscale		partita IVA	
comune della sede legale		indirizzo della sede legale	
telefono		e-mail	
PEC			
Dati per restituzione cauzione	BANCA		IBAN

*nel caso si associazioni barrare, se prive di dipendenti, la seguente casella:

- di essere una associazione priva di dipendenti e quindi non soggetta alla normativa contenuta nel D. Lgs 81/08.

CHIEDE

la concessione del Teatro Sociale di Sondrio per la realizzazione del seguente evento:

.....
.....

meglio descritto nel programma, che deve essere **necessariamente** allegato al presente modulo, nei seguenti giorni:

dal al

Orario inizio evento: ore Orario termine evento: ore

Chiede inoltre la concessione del teatro per prove nei seguenti giorni e orari:

..... mattino dalle ore alle ore
pomeriggio dalle ore alle ore

chiede

- di usufruire del servizio di videoproiezione (barrare solo se interessati ad acquistare il servizio alla tariffa pari a € 250,00 + iva per ogni evento)
- di usufruire del servizio di biglietteria elettronica per conto terzi, con vendita online e presso i punti vendita del MVSA-Museo Valtellinese di Storia e Arte e di CAST-Castello Masegra (barrare solo se interessati ad acquistare il servizio alla tariffa pari a € 250,00 + iva per ogni evento)

dichiara che per l'evento sopracitato è previsto:

- l'ingresso a titolo gratuito, con prenotazione del posto
- l'ingresso ad invito
- l'ingresso a pagamento

Con la sottoscrizione della presente istanza il sottoscritto

PRENDE ATTO

di tutte le clausole riportate nella bozza di contratto allegata al presente modulo e

SI OBBLIGA

a ottemperare a tutti gli impegni a proprio carico ivi descritti e a procedere alla successiva sottoscrizione del contratto.

Allega al presente modulo ovvero si obbliga a far pervenire in tempi congrui, ai fini dell'inserimento dell'evento sul sito (www.visitasondrio.it), il seguente materiale:

- breve presentazione dell'evento;
- almeno due immagini, (nei formati: jpg, tiff, eps o psd. 1920 x1080 oppure 680 x510) di cui una orizzontale e materiale promozionale dell'iniziativa;

Data

Firma

N.B. Il modulo e gli eventuali allegati, andranno trasmessi esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- via posta certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.sondrio.it (da una casella PEC)
- via fax al numero 0342.526333

Allegare fotocopia della carta di identità del richiedente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003, SUCCESSIVAMENTE INTEGRATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679:

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Concessione in uso temporaneo del Teatro Sociale di Sondrio

fra

Il Comune di Sondrio-Teatro Sociale (di seguito “**Comune**”), con sede in Piazza Campello 1, P.I./C.F.: 00095450144, nella persona del legale rappresentante, con sede per la carica presso la casa comunale,

e

il signor _____, nato a _____ il _____, residente in _____, email _____, tel. _____, legale rappresentante di _____, con sede in _____, _____ (di seguito il “**concessionario**”),

premessi che

- a) il concessionario ha presentato richiesta di concessione del Teatro Sociale per la realizzazione dell'evento _____ del _____;
- b) il concessionario è tenuto a osservare le norme e le prescrizioni di pubblica sicurezza, le norme antincendio, le norme di igiene, le norme SIAE e fiscali, le norme previdenziali e assistenziali, le norme di sicurezza sul lavoro, le norme generali e particolari attinenti alle attività poste in essere in occasione della concessione, intendendosi esclusa in ogni caso la responsabilità del Comune per eventuali omissioni od inosservanze di tali disposizioni;
- c) il concessionario ha preso visione e atto del Documento di Informazione dei Rischi e di tutta la documentazione inerente i rischi prodotta dal Comune in ordine a quanto previsto e imposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., accettandoli senza riserva alcuna e impegnandosi a rispettarne e a farne rispettare pienamente e scrupolosamente tutti i limiti e gli obblighi ivi contenuti. Il Comune si impegna a comunicare al concessionario ogni modifica del DRV e il concessionario garantisce che il personale da esso impiegato verrà immediatamente informato anche di tali modifiche;
- d) il Comune e il concessionario hanno convenuto le modalità di utilizzo degli spazi concessi e il concessionario dichiara di essere a perfetta conoscenza della natura dei luoghi e delle condizioni ambientali in cui si svolgono le attività oggetto del contratto, nonché dei rischi specifici e della misura di prevenzione e protezione esistenti;
- e) il concessionario dichiara di essere a conoscenza che in Teatro sarà presente, su incarico del Comune, un tecnico che conosce gli impianti audio-luci presenti, con il compito anche di vigilare sul corretto adempimento degli impegni assunti dal concessionario con il presente contratto; il concessionario è obbligato ad acquisire il servizio aggiuntivo di minimo due maschere per tutta la durata dell'evento, con pagamento del servizio direttamente al gestore dei servizi tecnici del teatro a cui dovranno essere rivolte tutte le richieste aggiuntive rispetto al teatro in ordine di marcia, le cui spese saranno dal gestore stesso quotate e fatturate direttamente al concessionario;
- f) il concessionario dichiara di essere a conoscenza che eventuali attività commerciali (vendita libri, CD-DVD, merchandising) saranno svolte, sotto la propria esec nel pieno rispetto delle norme fiscali e contabili;
- g) il concessionario è a conoscenza che sono a suo carico i costi del servizio di vigilanza antincendio presso il Teatro Sociale. Il concessionario è tenuto a rivolgersi al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, al fine di espletare le procedure per la richiesta di intervento nella data di svolgimento dell'evento. Per informazioni e quantificazione dettagliata dei costi:
*Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Via Giuliani, 27, Sondrio:
Tel: 0342.533000 - Fax: 0342.533090 - Email: comando.sondrio@vigilfuoco.it - Email PEC:
com.prev.sondrio@cert.vigilfuoco.it.*

Deve essere confermata a eventi@comune.sondrio.it l'avvenuta attivazione della suddetta procedura con i Vigili del Fuoco.

- h) il concessionario ha preso visione e atto delle tariffe inerenti alla concessione temporanea del Teatro Sociale.

si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1. Premesse

Tutte le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2. Concessione

Il Comune concede al concessionario l'uso del Teatro nella giornata del _____ per la realizzazione dell'evento _____, alle condizioni di seguito riportate.

Il Comune concede al concessionario il Teatro e i servizi ad essi connessi, esclusivamente, e senza eccezione alcuna, per lo svolgimento della iniziativa descritta nella richiesta di concessione.

Articolo 3. Corrispettivo

Il corrispettivo della concessione di cui all'articolo 2 del presente contratto è pari a € _____ (come da tariffario vigente).

È richiesto il versamento di un deposito cauzionale (o fideiussione), a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture, dell'importo di € 500,00, da effettuarsi, contestualmente al pagamento del canone di concessione, 30 giorni prima dell'iniziativa. Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi ottenuti ovvero dopo la verifica dell'assenza di eventuali danni riconducibili al concessionario.

Articolo 4. Pagamenti

Il concessionario si impegna a versare, tramite bonifico bancario, il corrispettivo totale dovuto trenta giorni prima dell'utilizzo, oppure, nel diverso termine concordato con il Comune. La fattura verrà emessa dal Comune dopo il pagamento di quanto dovuto.

Articolo 5. Consegna – riconsegna – danni

Il Comune provvederà a consegnare al concessionario il Teatro, con i relativi beni mobili, in perfetto stato di manutenzione e funzionalità, nell'orario che sarà concordato con il Comune.

Il Teatro è dotato di apposite bacheche esterne ed interne, di espositori e spazi pubblicitari per l'esposizione di manifesti e pieghevoli per la pubblicizzazione degli eventi in programma. L'impiego di suddetti spazi, così come modalità e tempi di esposizione dei materiali, andranno concordati con il Servizio Eventi.

È vietata l'esposizione di locandine, manifesti fuori dagli spazi appositamente adibiti.

È fatto altresì assoluto divieto di rimuovere il materiale presente (volantini, pieghevoli, locandine o manifesti) pubblicizzanti eventi organizzati dal Comune di Sondrio.

Il concessionario utilizzerà il Teatro nel rispetto di tutte le normative vigenti e provvederà a riconsegnarlo al Comune il giorno seguente l'utilizzo nello stesso stato in cui è stato consegnato, vuoti di persone e cose.

Eventuali danni agli immobili, alle strutture, agli strumenti e agli impianti, e comunque alle cose del Comune arrecati nel corso dell'attività posta in essere dal concessionario per tutta la durata della concessione, quando siano rilevati dal Comune sulla base di perizia redatta dai competenti servizi tecnici comunali, verranno contestati per iscritto al concessionario, cui verranno integralmente addebitati a titolo di risarcimento, anche mediante escussione del deposito cauzionale costituito di cui al precedente art. 3.

Il Comune, che non ha in ogni caso veste di depositario o custode dei beni che il concessionario introduca, sia direttamente che tramite terzi, nei locali oggetto della concessione, non assume alcuna

responsabilità per ammanchi, sparizioni, furti, incendi e danneggiamenti di materiali o cose, di proprietà del concessionario o di terzi, di artisti, di personale di assistenza, di organizzatori, del pubblico, verificatisi durante tutto il periodo della concessione, e al riguardo il concessionario espressamente esonera fin d'ora il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il concessionario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso prestatori di lavoro a qualsiasi titolo operanti per il concessionario medesimo in relazione alle attività svolte nel periodo della concessione: tale responsabilità viene assunta in via esclusiva dal concessionario.

Il concessionario dichiara di essere coperto da polizza assicurativa di responsabilità civile per l'attività che andrà a svolgere nei locali oggetto della concessione.

Articolo 6. Autorizzazioni

Sono a esclusivo carico del concessionario tutte le autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'evento o della iniziativa oggetto della richiesta, incluse le eventuali attività aggiuntive o di corredo.

Il concessionario si obbliga a mettere a disposizione del Comune tutte le autorizzazioni, i permessi, le concessioni previste da leggi e regolamenti, per la realizzazione dell'evento o dell'iniziativa, prima della sua effettuazione, disponendone per tutta la durata degli stessi, e mallevando comunque il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti.

Articolo 7. Agibilità ENPALS

Il concessionario fornirà al Comune, all'atto della consegna dei locali concessi, e comunque prima dell'inizio dello spettacolo, la copia del certificato di agibilità INPS ex ENPALS prevista dalle leggi in vigore in materia di spettacolo ovvero certificazione sostitutiva.

La mancata consegna dell'agibilità INPS ex ENPALS o di certificazione sostitutiva prevista dalle leggi in vigore in materia di spettacolo comporterà la risoluzione immediata del contratto e, di conseguenza, l'annullamento dello spettacolo, per responsabilità del concessionario.

Articolo 8. Servizi di terzi

Qualora il concessionario debba avvalersi, per la realizzazione delle attività previste per la concessione, di prestazioni di soggetti terzi, tali prestazioni saranno esclusivamente a carico del concessionario, che si assume anche al riguardo ogni e qualsiasi responsabilità connessa.

Il concessionario si obbliga a informare compiutamente i soggetti terzi del Documento di Valutazione dei Rischi e di tutta la documentazione prodotta dal Comune in ordine a quanto previsto e imposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., ad acquisirne la piena accettazione senza riserva alcuna e si impegna a farne rispettare scrupolosamente tutti i limiti e gli obblighi ivi contenuti.

Articolo 9. Disdetta

Il concessionario ha facoltà di disdetta della concessione, a condizione che essa venga comunicata al Comune per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data per la quale è stata assegnata, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 10. Revoca

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse. In questo caso non sarà dovuta al concessionario indennità alcuna.

Il Comune si riserva altresì di intraprendere tutte le iniziative che, a suo insindacabile giudizio, riterrà indispensabili onde evitare situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità e la sicurezza delle persone, degli immobili, dei beni mobili e degli impianti.

Articolo 11. Annullamento

In caso di impossibilità di dare luogo alla concessione dei locali per cause imputabili a forza maggiore, inclusi gli scioperi, il contratto si risolverà senza oneri per le parti.

In caso di annullamento della attività oggetto della concessione per scelta o responsabilità del concessionario oltre i termini dei 30 giorni rispetto alla data della concessione, il Comune addebiterà al concessionario le spese eventualmente già sostenute dal Comune.

Articolo 12. Rinvio

Per tutto quanto non è previsto e specificato nel presente disciplinare, si rinvia alle norme del Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

Articolo 13. Spese contrattuali

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.P.R. n.131/1986, essendo scrittura privata non autenticata avente ad oggetto prestazioni soggette a IVA.

Articolo 14. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto è esclusivamente competente il Foro di Sondrio.

Per il Comune

(f.to digitalmente)

Per il concessionario

(f.to digitalmente)